


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена и утверждена на заседании
предметно- цикловой комиссии
преподавателей информационных
технологий

Протокол № 4 от 10.05 2021 года
Председатель ПЦК

 /Ф.М.Саляхова/

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ «Казанский педагогический
колледж»



/Гаффарова С.М./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН. 02 «Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Казань 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчик: Гарипова А.Р, преподаватель информатики.

Рекомендована ПЦК информационных технологий, протокол № 4 от 10.05.2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рассмотрена ОМС ГАПОУ «Казанский педагогический колледж», протокол № 8 от 29.06.2021г.и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2 - ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p><i>ОК 1-9</i></p> <p><i>ПК 3.2, 3.5, 5.1-5.4</i></p> <p><i>ЛР 4, 10, 15,18</i></p>	<p>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников;</p> <p>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;</p> <p>– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</p>

В процессе изучения учебной дисциплины формируются:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15. Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛР 18. Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы, уважающий честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	

внеаудиторная самостоятельная работа	34
индивидуальное проектное задание	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебной дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами. Информационная технология и этапы её развития. Роль информатики и ИКТ в современном мире. Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	1	ОК 1, 2 ПК 5.3 ЛР 4
Раздел I. Информация и информационные процессы			
Тема 1.1. Основы безопасной и грамотной работы на компьютере	Теоретические занятия		ОК 2, 6, 8, 9 ПК 3.5, 5.1 ЛР 4, 10
	Правила техники безопасности. Гигиенические требования к работе на компьютере. Эргономика рабочего места.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Знакомство с санитарными нормами и правилами работы за компьютером. Основы эргономики рабочего места за компьютером.	1	
	<i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 1.1. Правила техники безопасности в компьютерном классе для учащихся начальных классов.</i>	1	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Теоретические занятия		ОК 1,2,3,5 ПК 5.2 ЛР 4,10
	Понятия информации, ИКТ, её виды. Информационные процессы. Виды информации и способы её обработки. Кодирование информации. Количество информации. Единица измерения информации.	1	
	Практические занятия		

	Практическая работа № 2. Кодирование информации. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач и выполнение заданий на кодирование и упаковку тестовой, графической и звуковой информации.	1	
	Практическая работа № 3. Измерение информации. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при вероятностном и техническом (алфавитном) подходах.	1	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Носители информации. Виды и свойства информации. Алфавитный подход к определению количества информации. Обработка информации. Представление информации в компьютере.	1	
Раздел II. Аппаратное обеспечение ПК			
Тема 2.1. Персональный компьютер – стандартная конфигурация	Теоретические занятия		ОК 2, 3, 5, 8 ПК 3.2, 3.5, 5.2 ЛР 15, 18
	Обзор развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Классическая структурная схема ЭВМ, назначение её основных устройств. Принцип программного управления ЭВМ. Понятие архитектуры.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Блок-схема ПК. Основные компоненты ПК стандартной конфигурации и их назначение.	1	
	<i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 2.1. История развития вычислительной техники. Функциональная организация компьютера. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.</i>	1	
Тема 2.2. Назначение и параметры основных компонентов персонального компьютера	Теоретические занятия		ОК 1-4 ПК 3.2, 3.5, 5.2 ЛР 4, 10
	Основные принципы построения и функционирования ПЭВМ. IBM-совместимые компьютеры: основные модели. Устройство ПЭВМ: системный блок, процессор, виды памяти в современных ПК и их назначение. Мониторы, клавиатуры, магнитные диски и их виды, принтеры, сканеры, модемы и другие периферийные устройства.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 5. Знакомство с основными компонентами системного блока и их функциональным назначением.	1	

	Практическая работа № 6. Дополнительные устройства ПК. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	1	
	Практическая работа № 7. Сканирование, редактирование и печать документов.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 2.2. Периферийные и внутренние устройства компьютера: назначение и основные характеристики. Архитектуры современных компьютеров.	1	
	Раздел III. Программное обеспечение ПК		
Тема 3.1. Классификация программного обеспечения	Теоретические занятия		ОК 1-4, 8 ПК 3.2, 3.5, 5.2 ЛР 4, 10
	Операционные системы, инструментальные системы, пакеты прикладных программ.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 3.1. Программные средства создания информационных объектов, организации личного информационного пространства, защиты информации. Различные способы ввода информации в компьютер. Установка программ.	1	
Тема 3.2. Операционная система. Лицензионное ПО ПК	Теоретические занятия		ОК 1-5,8 ПК 3.2, 3.5, 5.2, 5.4 ЛР 4,10, 18
	Понятие операционной системы. Назначение и состав MS-DOS. Загрузка ОС. Файловая система. Основные команды MS-DOS. Форматирование дискет. Обзор оболочек Norton Commander. Total Commander и DOS-Navigator. Панели и функциональные клавиши. Управление панелями. Информационная панель. Работа с файлами и каталогами. Переход на другой диск. Меню команд пользователя. Основные параметры конфигурации. Операционная система Windows. Пользовательский интерфейс Windows. Рабочий стол. Панель задач. Работа с окнами. Контекстное и главное меню. Справочная информация в Windows.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 8. Работа с папками (файлами): создание, переименование, перемещение, удаление. Работа с окнами.	1	
	Практическая работа № 9. Работа с файловой структурой в программе Проводник.	1	
	Практическая работа № 10. Работа в Windows приложениях.	1	

	Практическая работа № 11. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.	1	
	Практическая работа №12. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.	1	
	Практическая работа №13. Обзор коммерческих и бесплатных антивирусных программ. Работа с конкретным антивирусом.	1	
	<i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 3.2. Операционная система. Многообразие операционных систем. Программные средства создания информационных объектов, организации личного информационного пространства, защиты информации. Различные способы ввода информации в компьютер. Установка программ. Работа с встроенным учебником по WINDOWS. Графические редакторы.</i>	1	
	Раздел IV. Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 4.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) воспитателя ДОУ	Теоретические занятия		ОК 1-5 ПК 5.2, 5.3 ЛР 10, 15, 18
	Комплект оборудования АРМ педагога: программные средства, технические средства, информационное обеспечение и методическая литература. Устройства отображения информации: мониторы, проекционные аппараты, оверхед проекторы и ЖК-панели, мультимедийные проекторы. Интерактивные доски (ИД). Состав, принципы работы, приложения.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа №14. Подключения: документ-камеры, цифрового проектора, цифровых фото- и видеокамер.	1	
	Практическая работа № 15. Основные блоки ИД. Монтаж и демонтаж интерактивного мобильного комплекса. Тестирование компонентов ИД диагностическими программами. Проведение фрагментов уроков по информатике с использованием ИД.	1	
	Практическая работа № 16. Составление программ для проверки знаний и навыков по отдельным дисциплинам. Проведение фрагментов уроков по отдельным предметам начальной школы с использованием ИД.	1	
	Практическая работа № 17. Создание авторского цифрового образовательного ресурса по отдельным дисциплинам по предложенному образцу в изучаемой программе.	1	

	<i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.1. Обзор основных моделей ИД. Обзор материалов по методической поддержке учителя и обмену опытом. Интерфейс программы Smart Notebook; основные инструменты; работа с коллекцией; создание собственной коллекции; работа в различных режимах.</i>	1	
Тема 4.2. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	Теоретические занятия		ОК 1-6, 9 ПК 3.2, 3.5, 5.4 ЛР 4, 10, 18
	Текстовый процессор MS Word, интерфейс. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word. Работа с таблицами. Использование Мастеров и шаблонов документов. Проверка орфографии, перенос слов, синонимы. Автотекст, автокоррекция. Структура документов. Печать документов.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 18. Создание документов в редакторе Microsoft Word. Форматирование шрифтов. Вставка графических объектов в текст.	1	
	Практическая работа № 19. Оформление абзацев документов. Создание списков в текстовых документах. Колонтитулы.	1	
	Практическая работа № 20. Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	1	
	Практическая работа № 21. Создание и форматирование таблиц. Расчёты в таблицах MS Word.	1	
	Практическая работа № 22. Оформление формул редактором MS Equation	1	
	Практическая работа № 23. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания текстовых документов. Создание ведомости оценок (отчёт классного руководителя) студентов учебной группы	1	
	<i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.2. Текстовый редактор: назначение, основные функции. Редактирование и форматирование текста. Выбор шрифта. Различные форматы текстовых файлов (документов). Кодировки русских букв. Параметры печати. Создать самостоятельно собственную символику колледжа, отделения, группы.</i>	2	
Тема 4.3.	Теоретические занятия		ОК 1-6, 9

Возможности числовой (табличной) информации. Математическая обработка числовых данных	<p>Табличный процессор MS Excel, интерфейс. Тип вводимой информации. Форматы числовых данных. Основные приемы работы в ЭТ. Копирование, вырезание, вставка, специальная вставка. Автозаполнение ячеек. Адресация. Копирование формул.</p> <p>Расчеты в EXCEL. Использование математических функций. Функции даты и времени. Графические возможности. Создание диаграмм. Оформление ЭТ. Форматирование содержимого ячеек. Вывод на печать. Понятие рабочих книг. Работа с листами.</p>	1	ПК 3.5, 5.1, 5.2, 5.4 ЛР 4, 10, 18
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Практическая работа № 24. Организация расчётов в табличном процессоре MS EXCEL.</p>		
	<p>Практическая работа № 25. Построение и форматирование диаграмм в MS EXCEL.</p> <p>Экспорт электронных таблиц, графиков и диаграмм в текстовые документы.</p>		
	<p>Практическая работа № 26. Использование функций в расчётах MS EXCEL.</p>		
Тема 4.3. Возможности числовой (табличной) информации. Математическая обработка числовых данных (продолжение)	<p>Практическая работа № 27. Создание электронной книги. Абсолютная и относительная адресации в MS EXCEL.</p>		
	<p>Практическая работа № 28. Комплексное использование возможностей табличного процессора для выполнения учебных заданий.</p> <p>Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций. Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.3. Основные понятия: электронные таблицы, адрес ячейки, типы и формат данных, стандартные функции. Типы (числа, формулы, текст) и формат данных. Вычисления с использованием стандартных функций. Редактирование структуры таблицы. Использование электронных таблиц для решения задач.</i></p>		
Тема 4.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	<p>Теоретические занятия</p>		ОК 1-6, 9 ПК 3.5, 5.1, 5.2, 5.4 ЛР 4, 10, 18
	<p>База данных MS Access, интерфейс. Основные понятия и определения БД. Создание табличной формы БД. Модификация структуры БД: изменение параметров полей БД, добавление и удаление полей, изменение имени поля. Сортировка записей. Выбор данных по запросам. Извлечение данных. Извлечение по запросам. Создание отчетов. Описание структуры отчетов. Форматирование отчетов. Просмотр и печать отчетов. Конструктор отчетов.</p>		

	Практические занятия		
	Практическая работа № 29. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности СУБД.	1	
	Практическая работа № 30. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	1	
	Практическая работа № 31. Создание отчётов в СУБД MS Access.	1	
	Практическая работа № 32. Создание подчинённых форм в СУБД MS Access.	1	
	Практическая работа № 33. Создание БД и работа с данными в СУБД MS Access.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.4. Понятие базы данных: среда и принцип работы. Программная среда MS Access. Создание и редактирование базы данных.	2	
Тема 4.5. Применение мультимедийной информации	Теоретические занятия		ОК 1-9 ПК 3.5, 5.1, 5.2, 5.4 ЛР 4, 10, 18
	Программа MS PowerPoint, интерфейс. Разработка электронной презентации. Панели инструментов. Работа в режиме структуры. Создание раздаточных материалов. Запуск презентации. Создание презентации с помощью мастера автосодержания. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с рисунком. Создание слайда с организационной диаграммой. Копирование слайда из другой презентации Встроенная анимация. Анимация текста и объектов. Настройка анимации. Создание нового слайда из заголовков других слайдов. Применение Гиперссылок. Создание активных кнопок.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 34. Разработка презентации в MS PowerPoint. Добавление на слайд графических элементов и организационных диаграмм.	1	
	Практическая работа № 35. Добавление на слайд звуков и клипов. Создание эффектов и демонстрация презентации в MS PowerPoint. Вывод на печать презентации, заметок и раздаточного материала.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.5. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Использование простых анимационных графических объектов.	2	
Тема 4.6.	Теоретические занятия		ОК 1-9

Сведения о программах в средах компьютерной графики и черчения	Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint и Photoshop. Рисование, редактирование и ретуширование изображения.	1	ПК 3.5, 5.1, 5.2, 5.4 ЛР 4, 10, 18
	Практические занятия		
	Практическая работа № 36. Знакомство с графическими форматами и особенностями их использования.	1	
	Практическая работа № 37. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	1	
	Практическая работа № 38. Основы обработки фотографий. Использование фильтров.	2	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 4.6. Некоторые приемы оптимизации графики для размещения в Интернете и экспорта в электронные таблицы и текстовые документы.	1	
Раздел V. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Локальные сети	Теоретические занятия		ОК 1, 3, 5, 6 ПК 3.2, 3.5, 5.3, 5.5 ЛР 4, 10, 18
	Назначение локальной сети. Принципы организации локальных сетей. Структура локальной сети. Сетевой протокол. Пакетный протокол.	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 39. Поиск и передача информации в локальной сети.	1	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 5.1. Основные понятия: компьютерные сети, модем. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	1	
Тема 5.2. Глобальные компьютерные сети	Теоретические занятия		ОК 1, 3, 5, 6 ПК 3.2, 3.5, 5.3, 5.5 ЛР 4, 10, 18
	Принципы организации глобальных сетей. Структура сети Интернет. Способы передачи информации в Интернет (протоколы, службы). Сервисы, предоставляемые Интернет (поисковые системы, файловые серверы, серверы новостей, информационные каналы). Подключение к Интернет. Программы просмотра информации. Навигация в Интернет. Поиск информации. Сущность электронной почты. Программы передачи и получения электронной почты. Создание электронного письма. Доска электронных сообщений.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 40-41. Создание электронной почты, передача и получение информации.	2	
	Практическая работа № 42-43 Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	2	

	Практическая работа № 44-45 Сохранение информации с сайтов в локальном компьютере.	2	
	Практическая работа № 46-47 Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности (создание конспекта уроков, презентаций).	2	
	Практическая работа № 48-49. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности образовательного учреждения.	2	
	Практическая работа № 50-51. Поиск ресурсов, связанных с повышением квалификации и/или аттестацией воспитателя ДООУ.	2	
	Самостоятельная работа студента. Выполнение домашних заданий по теме 5.2. Основные понятия: электронная почта, телеконференции, файловый архив, технология World Wide Web, Интернет. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	2	
	Всего	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2006. -152с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2005. – 190с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005. -350с.
4. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студетнов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-352с.
5. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информатике: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.-192с.
6. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2005. -542с.
7. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2005. -264с.
8. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004. - 311с.
9. Каталог видеоуроков TeachVideo.ru. Форма доступа: http://www.teachvideo.ru/catalog?utm_source=adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=learning_lessons&gclid=CI7Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005. -243с.
2. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2008.-224с.
3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005. -362с.
4. Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2005. -361с.
5. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006. -422 с.
6. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2005. -323с.
7. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2005. -805с.
8. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2002. -134с.
9. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2007.-641с.
10. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2006. -185с.
11. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
12. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
13. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
14. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
15. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
16. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
17. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
18. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
19. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metodkopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
20. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения:		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Умеет распознавать и соблюдать правила ТБ. Выполняет рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических требований при работе с ПК. Создает условия и предъявляет требования соблюдения норм и правил ТБ к обучающимся	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников	Умеет осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников	практические занятия, индивидуальное задание
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия, индивидуальный проект
Знания:		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Знает и соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью	Знает и применяет на практике основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и	внеаудиторная самостоятельная работа

современных программных средств	поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	Знает основные образовательные ресурсы сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК) и применяет их в своей профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа, реферат